

# ALESSANDRA CADELANO

✉ nessuno@nessuno.nessuno

## PROFILO PROFESSIONALE

Da anni cogestisce e cura l'attività di famiglia nel settore della ristorazione a San Sperate, di volta in volta rivestendo e apprendendo più mansioni, riuscendo ormai a padroneggiare a pieno tutti i settori dell'attività e rivestendo più ruoli.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità organizzative
- capacità relazionali e comunicative
- propensione al lavoro di squadra
- empatia e attitudine all'ascolto
- flessibilità
- resistenza allo stress
- capacità di problem solving

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2006 - Attuale

**Responsabile amministrativo**

**SARDA GESTIONI SRL - SAN SPERATE**

- Predisposizione a ricoprire più ruoli nell'ambito del settore della ristorazione.
- Predisposizione di report periodici, di bilanci e di verifiche infra-annuali per la proprietà e la direzione.
- Supporto alla redazione del bilancio in collaborazione con lo studio di commercialisti dell'azienda.
- Analisi periodica e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Gestione della contabilità ordinaria, clienti e fornitori ed effettuazione di attività di verifica.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Attività di tesoreria e controllo di gestione in supporto alla direzione finanziaria.
- Collaborazione con gli altri responsabili e supporto alla direzione nella gestione di eventi straordinari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

**Maturità classica:** studi classici

**Liceo Classico Dettori** - Cagliari

1998

**Percorso quadriennale V.O.:** Sociologia

**Università La Sapienza** - Roma

Immatricolata alla Facoltà di Sociologia La Sapienza di Roma nel 1998, sostenuti tutti gli esami del Corso di Laurea quadriennale del V.O. Nonostante non abbia poi sostenuto l'esame finale con la discussione finale, ritiene che questo percorso l'abbia formata soprattutto a livello personale ad essere puntuale osservatrice e a sapersi relazionare e confrontare con gli altri.